



Coordinateur/Coordinatrice de projets et de groupes de travail

MÉC est actuellement à la recherche d'une personne passionnée et qualifiée qui souhaite faire partie de la grande expérience Canadienne de la mobilité électrique et travailler aux côtés d'une équipe respectueuse et dynamique.

Relevant de la Directrice Sénior des Politiques, le/la Coordinateur/Coordinatrice de Projet et de Groupe de Travail soutiendra les initiatives des groupes de travail de MÉC et assistera également la Gestionnaire des Projets dans les applications et soumissions liées aux projets financés. Le/la Coordinateur/Coordinatrice de Projet et de Groupe de Travail soutiendra la Directrice Sénior des Politiques dans les initiatives de plaidoyer globales de l'organisation. La date de début cible pour ce poste est le 1er octobre 2024.

Tâches et Responsabilités

Les principales responsabilités incluent, mais ne sont pas limitées aux suivantes :

- Rédiger des documents pour les groupes de travail et des projets
- Soutenir les rapports de projets et les demandes de financement
- Collaborer étroitement avec les autres membres du personnel pour développer des stratégies politiques et de communication
- Soutenir la production de documents de politique de MÉC tels que des livres blancs, des notes, des rapports et des soumissions de consultation
- Soutenir la production de présentations lors des opportunités de prise de parole (événements MÉC ou événements externes)
- Autres tâches connexes assignées

Compétences de Base

- Excellentes compétences en communication et leadership
- Forte capacité d'organisation et de gestion du temps
- Capacité à travailler dans un environnement rapide et en évolution
- Excellentes compétences en résolution de problèmes et en prise de décision
- Grande attention aux détails
- Solides compétences analytiques
- Capacité à développer des stratégies et des plans
- Bonnes compétences en gestion de projet
- Bilinguisme requis (anglais et français)

Qualifications

- Baccalauréat dans un domaine pertinent ou équivalent requis
- 2 à 5 ans d'expérience dans un environnement similaire requis



- Antécédents de projets réussis sont un atout
- Connaissance de la mobilité électrique, du transport, de la durabilité sont un atout
- Connaissance des principes et méthodes statistiques pour l'analyse des données sont un atout
- Familiarité avec Microsoft 365, Teams et SharePoint sont un atout
- La connaissance des principes de coordination de projet est un atout

Conditions de travail et rémunération

- La semaine de travail standard pour ce poste est de 40 heures.
- Les heures de travail minimales pour ce poste sont de <9h> à <17h>, du lundi au vendredi.
- Des heures supplémentaires et des heures travaillées en dehors du calendrier de travail standard seront parfois nécessaires.
- Certains déplacements seront requis.
- Ce poste est en télétravail à partir de n'importe quelle région du Canada*.
- Salaire : 65 000 \$ avec possibilité de bonus annuel.
- Compte de dépenses de santé.
- 3 semaines de vacances par année ainsi qu'une semaine de congé durant la période des fêtes (décembre/janvier)

À propos d'EMC

Fondée en 2006, Mobilité électrique Canada est une association industrielle nationale dont l'objectif est de favoriser le transport électrique afin de soutenir l'économie canadienne tout en luttant contre les changements climatiques et la pollution de l'air.

Notre Mission

Faciliter et accélérer la transition vers la mobilité électrique durable au Canada par les moyens suivants : la défense des intérêts, la collaboration, l'éducation et le leadership éclairé, dans le but ultime de créer un avenir plus propre, plus sain et plus prospère pour toute la population canadienne.

Notre Vision

Être la voix unifiante et faisant autorité pour la transition vers la mobilité électrique partout au Canada.

Domaine d'Actions Stratégiques

1. Mener le plaidoyer et promotions de politiques
2. Servir de centre de collaboration et d'apprentissage
3. Établir un leadership éclairé

Comment postuler : Joignez votre CV et votre lettre de motivation en format PDF à info@emc-mec.ca. Veuillez indiquer "candidature PWGC" dans l'objet du courriel.

Date limite : 23 août 2024 à 17h00 (heure de l'Est)

**La priorité sera donnée aux candidats basés dans l'ouest du Canada (BC, AB, MB, SK).*